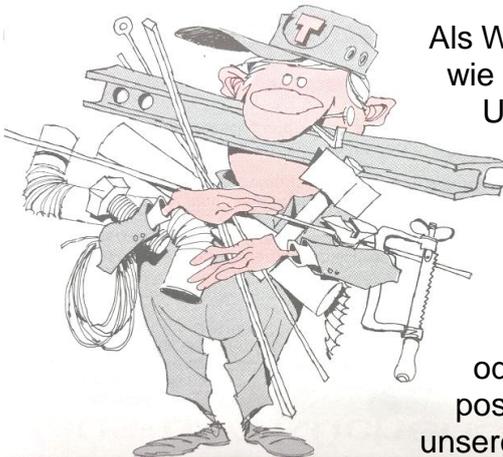
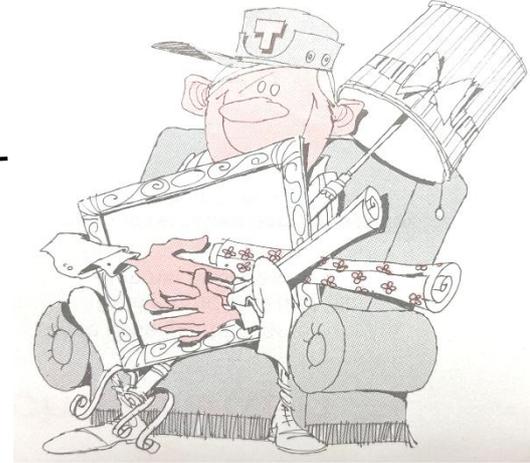


# STRESSFREI ÜBERSIEDELN

---



Als Wiener Unternehmen in 4. Generation, kennen wir Wien wie unsere Westentasche und sind mit den Schwierigkeiten eines Umzugs oder einer Räumung bestens vertraut - auch aus eigenen Erfahrungen.

100 Tipps in unserem Ratgeber, für jene, die einen Umzug, eine Räumung oder eine Entsorgung planen.

Mit dieser Tipp-Sammlung helfen wir, stressfrei zu übersiedeln oder zu räumen. In diese Tipp-Sammlung sollen auch Ihre positiven und negativen Erfahrungen einfließen. So helfen Sie uns, unsere Dienstleistungen stets zu verbessern.

## Übersiedlung . . . leicht gemacht !

Stressfrei : Übersiedlung, Relocation, Umzug, Auszug, Räumung, Entsorgung, Spezialtransporte. . .

**Ihre Aufgabe? → unsere Lösung!**

**100 Fragen?**

**Wir freuen uns auf einen Gesprächstermin!  
0676/4017969 Hr. Dkfm. Tree**

Laut Statistik ziehen die Österreicher im Schnitt 6 x um.  
Unterschätzen Sie nicht, was Ihnen bevorsteht und planen Sie den Umzug nicht schlampig!

Wir stehen in Vorzimmern und wollen schon Möbel, Kisten, Einrichtung, Fahrnisse, Geschirr, usw. zum LKW tragen. Aber Sie sind mit dem Packen noch nicht fertig geworden. Sie sind überfordert, der Umzug kann nicht beginnen.

Daher: Planen Sie mit uns Ihre Übersiedlung → Wir machen Alles!

Kontakt - Besuch - Angebot - Auftrag - Termin - Einpacken - Transport - Auftragen - Einrichten - Empfehlung - Entsorgen

Ein schriftlicher Kostenvoranschlag ist ein Muss!  
Jede Übersiedlung beginnt mit der Entrümpelung und Entsorgung.  
Wozu Dinge von A nach B mitnehmen, die man nicht mehr benötigt.

### **Firmen – Privatumzug?**

**Büro:** Wie viele Arbeitsplätze? Wie viele m<sup>2</sup>  
Schreibtische, Drehsessel, Tische, Sessel,  
Kasten, Roller, Lampen, Garderobeständer,  
Clipboard, Bilder, Lampen, EDV, Vorhänge,  
Bürokram, EDV, Akten, Hängeschrank,  
Hängemappen, Kücheneinrichtung,  
Geschirr



### **Besichtigung und Offertstellung**

Abschätzung und Vergleich des Mengen- und Zeitgerüsts der  
Mitbewerber !  
Pauschalangebot oder Abrechnung nach Istzeiten und Istmengen.

Betrag incl. Oder excl. Mwst ( Entsorgung 10%, Sonstiges 20 %)

**Wann?** Wochentag, oder Sa.,So. (Zuschlag)

**Von wo?** Name, Plz, Strasse, Nr., Stiege, Stock, Tür, Telefon, Handy,  
Ansprechpartner Hr., Fr.,

**Wohin?** Zieladresse, Name, Lift, Anzahl Stufen

### **Kilometer, Fahr- und Arbeitszeit?**

Anfahrt, Arbeitszeit abtragen, LKW beladen, Fahrt zum Zielort,  
Arbeitszeit: Auftragen, Abfahrt,

**Altbau, Neubau?**

Bürogebäude, Einfamilienhaus, Gemeindebau, Siedlung, Wohnung,

**Wohnungs-, Büroflächen ( m<sup>2</sup> )?**

Vorraum, WC, Garderobe, Bad, Küche, Abstellraum, Wohnzimmer, Schlafzimmer, Eßzimmer, Büro, Nebenräume, Balkon, Keller  
Geschäftsräume: Büro, Lager, Nebenräume, Sonstige, welche und wie viele Büromöbel,

**Keller?**

Fahrrad, Kinderwagen, Ski, Gerümpel, Surfbrett, " Altes ", Kasten, Regale, Boxen, usw.

**Anzahl der Gegenstände?**

evtl. Maße und Gewichte: Kasten, Tische, Sessel, Sitzgarnitur, Betten, Diverses,  
1 oder 2 Helfer zum Tragen, oder noch mehr? Je mehr, desto schneller.  
2 Helfer für große oder schwere Möbel,

**Versicherung?**

Was ist bis zu welchem Betrag versichert.  
Fotos von Vorschäden, bzw. vom Schaden. Schriftlich festhalten.

**Lift?**

Maße: wie "Duschkabine", oder L x B x H, Türbreite, Lastenaufzug, Passen die Möbel in den Lift, oder Abtragen über Stiegenhaus, ? Stock, Ladelift außen aufstellen und durchs Fenster abtragen.

**Maße?**

Roll-oder Stabmaßband,

**Gewicht?**

Schätzung

**Stufen, Stock?**

Wieviele Stufen vom Gehsteig zum Aufzug, Gesamt, Stiegenhaus eckig oder rund, der wievielte Stock? Mezzanin, Halbstock, 1. Stock., usw., Rampe, Überfahrblech,

**Wer hilft?**

Freunde, Firma, Kleintransporteur (Hat er ein KT-Kennzeichen, Gewerbeschein ? )  
Nehmen Sie nur seriöse Unternehmer mit Steuernummer und ATU-Nr. und keinen Pfuscher ohne Gewerbeschein !

**Welches Fahrzeug?**

LKW mit > oder < als 3,5 t Gesamtgewicht. Laderaum - m<sup>3</sup>, Länge, Breite, Höhe, Nutzlast,  
Eigener PKW, Kombi ausleihen, Möbelhaus-LKW, Kleintransporteur, z.B.: [www.transportsofort.at](http://www.transportsofort.at), Mietwagen: Buchbinder, Sixt,

### **Ausstattung des LKW?**

Ladebordwand, Rodel, Karre, Handhubwagen, Tragegurte, Decken, Einkaufswagen, Boxen (60x40x40 cm), Rechnen Sie pro 2 Kastenfächer je 1 Box, 240 l Rollbehälter (Aufzugsgängig), Möbelroller, Butten, Müllsäcke, Gitterboxen, Billa-Wagerl, Kleiderboxen (60 x 60 x 150 cm) mit Hängestange

### **Container oder LKW?**

Container stellen, Miete, abholen → und wer befüllt ihn?  
daher Lkw mit Ladebordwand plus Helfer mit geeigneten Behältern, zB. Gitterbox, direkt zur Anfallstelle!

### **Einpacken?** Was ist einzupacken (Geschirr, Wäsche, Bücher, . . .)

Selbst einpacken oder durch Firma, Helfer stellen?

Wie viele Boxen werden benötigt 60 x 40 x 40 cm – wer liefert sie?

Klebeband, Abroller, Zeitungen, Bananenboxen

### **Ordnung ?** Boxen nummerieren oder beschriften, Etiketten, Liste was ist in der Box Nr. xx (besser als Boxen beschriften)

Lageplan neues Büro, Wohnung, was kommt wohin?

Reihenfolge festlegen: was zuerst, dann, dann . . .

### **Verpackungsmaterial ?**

Decken, Folien, Abdeckhauben, Polsterfolie, Zeitungen, Boxen 60 x 40 x 40 cm, Kleiderkarton 60 x 60 x 130 cm, Wickelfolie, Leihkarton, Bananenschachteln, große Zeitungen (mind. A3),, Seidenpapier, Hüllen, (Sessel-, Couch-, Matratzenhüllen), Klebeband, Abroller, Zurrurt

### **Wie viele Helfer werden benötigt?**

Fahrer + LKW, 1 – 2 Helfer, oder mehr?

### **Welche Werkzeuge werden benötigt?**

Akkuschrauber, Säge, Werkzeugbox, Brecheisen, Sauger, Scheinwerfer, Verlängerungskabel, Blockklemmen, Schraubfassungen, Blindstopfen, Leiter ( Höhe ), Kabel, Fetzen, Besen, Schaufel, Kübel, Wasser, Feuerlöscher, Verbandskasten, Liftabdeckung, Keil für Aufzugstüre, Wasserwaage, Schrauben, Dübel, Winkel, Taschenlampe, Staubmasken, Fotoapparat, Filzstifte, Papier, Schreibbrett, Handschuhe, Tragegurt, Tacker und Klammern, Besen, Schaufel

### **Verpflegung?**

Essen, Getränke,

### **Reinigung?** Besenreine Übergabe, Staubsaugen, Fenster putzen, Putzmittel,

Besen, Schaufel, Tücher, Wasserkübel, Wasser, Abfallsäcke, Boxen für Kleinteile

### **Zerlegen von:**

Schränken, Küche, Vorzimmer, Bett, Couch, Luster, usw.  
**und wieder aufstellen?**

### **Entsorgung Sperrmüll, Restmüll, Altgeräte?**

Kühlschrank, Herd (Gas, Strom), Abwasch (Blindstopfen), Mikrowelle, Geschirrspüler, Waschmaschine, Beleuchtung, Elektronik, TV, Monitore, Stereo, Kasten, Tisch, Sessel, Couch, Div. Einrichtungsgegenstände,

Plafond (Holz, Styropor), Bodenbelag (Filz, Teppichboden, Linoleum, Parkett, Laminat)

Vorhänge, Vasen, Teppiche, Pflanzen, Bilder, Geschirr, Bettwäsche, Kleidung, Safe, Wertgegenstände, Bücher, Kasteninhalte aller Art

EDV: PC, Server, Drucker, Monitor, Kabel, Zusatzgeräte,

Maschinen, Regale, Büromöbel, Tische, Sessel,

### **Fundgrube, Flohmarkt, Kommission, Willhaben, e-bay?**

Wer macht die Fotos, Maße und stellt die Objekte ein?

### **Lademöglichkeiten ?**

Entfernung von der Haustüre zur Lademöglichkeit :  
Gehsteigkante eckig, oder abgerundet. Ladezone in der Nähe,  
Zeit von - bis oder bei MA46 beantragen, Anrainerzone, Halte-,  
Parkverbot, Parkplatz,

### **Kosten des Umzugs ermitteln?**

Fahr und Arbeitszeit LKW mit Ladebordwand, Anzahl der Ladehilfen,  
Entsorgungskosten, Vergütung für „Brauchbares“ → Fundgrube

### **Trinkgeld ?**

**Sonstiges:** Adressänderungen bekannt geben  
Verträge kündigen, Meldezettel, Arbeitgeber informieren,  
Sozialversicherung, GKK, Finanzamt,  
Gewerbeschein, Betriebsanlagengenehmigung,  
Strom, Gas, Wasser, ORF, TV, W-LAN ab-, anmelden

**Feier der erfolgreichen Übersiedlung:** Sekt, Brötchen, Blumen, Schaumbad

**House Warming Party** – Wen laden wir ein?! . . .

## Was noch zu tun ist:

Sonderurlaub für die Übersiedlung beantragen  
Renovierungsarbeiten in der alten und neuen Wohnung planen und abstimmen  
Zählerstände Gas, Wasser, Strom, Heizung ablesen

Adressänderung bekannt geben bei:

KFZ-Zulassung, Fahrzeugversicherung, Arbeitgeber, Sozialamt, Krankenkasse/  
Pensionsversicherungsanstalt, Geldinstitute, Versicherungsunternehmen, Finanzamt,  
Grundbuch & Firmenbuch, Kinderbetreuungseinrichtungen wie Kindergarten und Schule,  
laufende Abonnements wie Zeitungen, Theater, etc., GIS

Der Hauptwohnsitz muss innerhalb von drei Tagen an-, ab- und umgemeldet werden.

Klärung der Ablöse mit dem Neumieter

Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen

Fernsehen, Telefon, Internet, Radio ab- oder ummelden.

Fernwärme, Gas, Strom ab-, an- oder ummelden

Haushaltsversicherung informieren

Kinder in Schule oder Kindergarten ab- und anmelden

Kündigung des alten Mietvertrages

Post-Nachsendeauftrag

Kennen Sie auch **Tree`s Liesinger Fundgrube**, in 1230 Wien, Breitenfurterstr. 381 /Ecke Rosa-Tree-Gasse, das neue, helle Altwarengeschäft mit immenser Auswahl in wohnlicher Atmosphäre und freundlicher Bedienung auf 676m<sup>2</sup> und 58m Auslagenlänge?

Besuchen Sie uns auf

[www.tree-pool.at](http://www.tree-pool.at)

[www.transportsofort.at](http://www.transportsofort.at)

[www.fundgrube.co.at](http://www.fundgrube.co.at), mit Button zu unserem Shop

oder



oder machen Sie auf [Google Street View](#) einen Spaziergang durch unser Geschäft.